

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
YAKLASIK MALİYET TESPİT CETVELİ

Istem No 91826 : 26/4067
İşin Adı ACİL TIP-(ADLİ VAKA) İÇİN 1 KALEM BAKIM VE ONARIM ALIMI
Istem Yapan Bölüm ACİL TIP-(ADLİ VAKA)

Sıra	Malın Cinsi	Mikta	Ortalam	Yaklasik Maliyet	SUT Fiyatı	ECEMAK BÜRO MAKİNALARI OKAN ŞENGÜL	MEHMET KIZILKAYA-ÇÖZÜ M OFİS BÜRO MAK.	YENİ DOĞU KIRTASIYE
1	99902367 KYOCERA TASKALFA 3010İ FOTOKOPI MAKİNASI	1 ADET	68.000,000000 68.000,000000	68.000,000000 68.000,000000	TM	65.000,0000 65.000,0000	71.000,0000 71.000,0000	68.000,0000 68.000,0000
Toplamlar						65.000,000	71.000,000	68.000,000

68.000 (Altmis Sekiz Bin TL.)

Fırat Üniversitesi Hastanesi Başhekimliği Makamından alınan 20.. /08./ 2026 tarih ve 4067..sayılı onay belgesi gereğince mal/hizmet/onarım işi için Döner Sermaye İşletme Birimi piyasa araştırma görevlileri tarafından yapılan fiyat araştırma sonucu yukarıda verilmiş olup, fiyat ve varsa teknik şartname açısından değerlendirilmesi rica olunur.

26-08-2026
Doğrudan Temin
22/D
Yasaklılık Sonucu
Var ☐ Yok ☒
Ersin KÖSE
Fırat Üniversitesi Hastanesi
Satın Alma Memuru

Baran KAHRAMAN
Müdür Yardımcısı

Baran KAHRAMAN
Fırat Üniversitesi Hastanesi
Müdür Yardımcısı

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
SİPARİŞ LİSTESİ

Siparis No: 91826 : 26/4067
İşin Adı: ACİL TIP-(ADLI VAKA) İÇİN 1 KALEM BAKIM VE ONARIM ALIMI
Teslim Tarihi:
Bölüm: ACİL TIP-(ADLI VAKA)

Sıra No	Kodu	Adı	Miktar	Fiyat	İskonto%	Tutar
1	99902367	KYOCERA TASKALFA 3010I FOTOKOPI MAKİNASI BAKIM VE ONARIMI	1,00 ADET	65.000,0000		65.000,00

Toplam Tutar 65.000,00
İskonto Tutarı 0,00

Genel Toplam 65.000,00

Teklif mektubunda, mal teslim süresinin belirtilmesi durumunda bu süre belirtilmediği durumda siparişe müteakip 30 gün içerisinde teslimatın yapılmaması durumunda geciken her takvim günü için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde Bir) oranında gecikme cezası hesaplanarak yapılacak ödemeden kesilecektir.

ÖNEMLİ NOT 1: Sipariş edilen malzemeler ambar birimine teslim edilecektir. Kargo gönderileride doğrudan ambar birimine yapılacaktır. Ambar birimi dışındaki birimlere malzeme gönderilmesi durumunda fatura ve malzeme teslimatı kaynaklı sıkıntılardan firma sorumlu olacaktır.

ÖNEMLİ NOT 2: e-Arşiv olarak düzenlenen faturalar malzeme ile birlikte gönderilecek ve gönderilen birimden teyidi yapılacaktır.(Faturada baskılı imzası olmayan firmalar faturalarına kaşe ve ıslak imza yapmaları zorunludur.)

ÖNEMLİ NOT 3: Mail yoluyla gönderilen faturalar işleme alınmamaktadır.

SİPARİŞİ ALAN FIRMANIN İSİM VE K
ECEMAK BÜRO MAKİNALARI OKAN ŞENGÜL

Sipariş Tarihi

KURUM YETKİLİSİ

DOÇ.DR.MESUT YUR
BAŞHEKİM YARDIMCISI

FATURA BİLGİLERİ : F.Ü Döner Sermaye İşletmesi (Hastane Döner Sermaye İşletmesi Birimi)
Hazar VD.: 3860437404 Tel: 0424 233 35 55 Fax: 0424 233 90 40 mail: dsermayesatinalma@firat.edu.tr
KDV Tevkifatına tabi hizmetlerde tevkifat belirtilmediğinde fatura iade edilecektir.