

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

26.04.2021

İstem No : 55436 : 21/1575
Talep Eden Birim : BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Bindebir) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)

2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtseler dahi, dikkate alınmayacaktır.

3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.

4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.

5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.

6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.

7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.

8- Firmalar ürün tesliminde **BAYI NO, LOT NO, SERİ NO** larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.

9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.

10-Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.

11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.

12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.

13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80 . günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

Teklif Veren Firmanın

Tel :

Fax:

Mail :

Son Teslim Tarih & Saat : 14:00
30.04.2021

PROF.DR.FATİH FIRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	1501304010305007	HARD DİSK SSD 250 GB		60,0	ADET		
2	1501304010299001	POWER SUPPLY 400 WATT		20,0	ADET		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1



**FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
SSDDİSK ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

HARDİSK TEKNİK GEREKLERİ

1. Disk kapasitesi en az **250 GB** olmalıdır.
2. **Serial ATA** 3 arabirimi kullanmalıdır.
3. Okuma Hızı enaz 500 – 599 MB/s olmalıdır.
4. Yazma Hızı enaz 500 – 600 MB/s olmalıdır.
5. 3,5" form faktör ölçülerine uygun aparat beraber verilmelidir.

DİĞER GEREKLER

1. Verilen tekliflere ait marka ve modeller belirtilecektir. Teklifte birlikte birer adet parça numune olarak incelenmek üzere Firat Üniversitesi Hastanesi Başhekimliğine teslim edilecektir.
2. 15 günü geçen teslimat teklifleri dikkate alınmayacaktır.
3. Parçaların Garanti süreleri en az 2 Yıl (İki Yıl) olmalıdır. Garanti belgeleri kaşelenmiş olarak teslim edilecektir.
4. Parçaların, teslimat sırasında arızalı olması durumunda firma tarafından en geç 5 iş günü içinde yenisi ile değiştirilecektir.
5. Garanti süresi içinde arızalanan parçalar, en geç 10 iş günü içinde tamir edilecektir. Tamir süresince yerine kullanılmak üzere satıcı firma tarafından yenisi verilmelidir.
6. Teslim süresi teklifte mutlaka belirtilecektir.

Kürşat SALMAN
Bilgi İşlem Koordinatörü

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAL
Bilgi Sistemleri ve Kalite
Kontrol Sorumlusu



FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
GÜÇ KAYNAĞI ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

GÜÇ KAYNAĞI TEKNİK GEREKLERİ

1. Şebeke girişi 220 V ve 50-60 Hz değerlerinde çalışabilmelidir.
2. Çıkış gücü en az 400 W olmalıdır.
3. Güç kaynağında en az 1 x Ana Kart 20+4Pin, 4 x SATA, 1 x CPU 4Pin, 1 x FDD, 2 x Çevresel ve 1 x PCI-e 6Pin çıkış konnektör olmalıdır.
4. LGA 775 ve LGA 1155 Pin Anakartlara uyumlu olmalıdır.

DİĞER GEREKLER

1. Verilen tekliflere ait marka ve modeller belirtilecektir. Teklifte birlikte birer adet parça numune olarak incelenmek üzere Firat Üniversitesi Hastanesi Başhekimliğine teslim edilecektir.
2. 15 günü geçen teslimat teklifleri dikkate alınmayacaktır.
3. Garanti süresi en az 2 Yıl (iki Yıl) olmalıdır. Garanti belgeleri kaşelenmiş olarak teslim edilecektir.
4. Parçaların, teslimat sırasında arızalı olması durumunda firma tarafından en geç 5 iş günü içinde yenisi ile değiştirilecektir.
5. Garanti süresi içinde arızalanan parçalar, en geç 10 iş günü içinde tamir edilecektir. Tamir süresince yerine kullanılmak üzere satıcı firma tarafından yenisi verilmelidir.
6. Teslim süresi teklifte mutlaka belirtilecektir.

Kürşat Ç. Çelik
Bilgi İşlem Kurumu Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAŞ
Bilgi Sistemleri ve Kalite
Kontrol Sorumlusu