

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

27.08.2021

İstem No : 57512 : 21/3264
Talep Eden Birim : TEKNİK BİRİM GENEL

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağı belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)

2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.

3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.

4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.

5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.

6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.

7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirim aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.

8- Firmalar ürün tesliminde BAYI NO, LOT NO, SERİ NO larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.

9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.

10-Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.

11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.

12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.

13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80 . günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

Teklif Veren Firmanın

Tel :
Fax :
Mail :

Son Teslim Tarih & Saat : 14:00
01.09.2021

PROF.DR.FATİH FIRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

| Sıra N | Malzeme Kodu | Malzeme Cinsi | Açıklama | Miktarı | Birimi | Birim Fiyatı | KDV Oranı% |
|--------|--------------|---------------------------------|----------|---------|--------|--------------|------------|
| 1 | 99902421 | ASANSÖRLERİN PERİYODİK KONTROLU | | 3,0 | BAKIM | | |

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

ASANSÖRLERİN PERYODİK BAKIM-ONARIM KONTROLLERİN YAPIM

TEKNİKŞARTNAMESİ

KONU VE KAPSAM

- 1)Hastanemizde bulunan 24 adet asansörlerin 3 bakım 3 ay süre ile periyodik bakım-onarım kontrolleri yapılacaktır.Peryodik bakım-onarım kontrolleri sözleşme yapılan tarihten itibaren başlayıp 3 ay geçerli olacaktır.
- 2)Yüklenici firma teklif vermeden önce hastanede bulunan asansörlerin yerlerini görmek teknik ön incelemede bulunmak ona göre değerlendirme yapmakla sorumludur.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1)Yüklenici, sözleşmenin geçerliliği süresince ayda bir defa bakım yapar. Bakım hafta içerisinde veya -İdarenin talebi doğrultusunda- hafta sonu Cumartesi günleri yapılır, arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. Yüklenici kullanım esnasında temel sağlık, güvenlik ve eminyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. Yüklenici teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.
- 2)Bakım yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan yüklenici kusursuz sorumludur.
- 3)Asansörler için gerekli olan bakım malzemeleri (Yağ, üstübü, gress, fittings malzemeler, civata, somun, rondela, vida vb.) yüklenici firmadan ücretsiz temin edilir.Yüklenici firma bu malzemeleri kendisi karşılar ve ek ücret talebinde bulunamaz.
- 4)Asansörlerde yüklenici firmanın adres ve telefon bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.
- 5)Yüklenici asansörlerin yıllık kontrolünü yaptırmak üzere, bağlı bulunulan belediyenin ilgili birimi veya "Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası" ile koordine kurmak suretiyle asansörlerin "Yıllık İşletme Ruhsatlarının / Kullanma İzin Belgelerinin" alınması için, gerekli bütün iş ve işlemler yüklenici firma tarafından zamanında takip edilir ve idareye bildirilir.
- 6)Yüklenici; Makine dairesinde "Elektrik Bağlantı Projeleri" ile "Asansör Kurtarma Talimatları" bulundurur, ayrıca; asansör makine dairesinde mevcut yönetmelikler ve standartlar gereği bulundurulması mecburi olan araç gereç v.s. teçizatları bulundurur. Yüklenici; yapacakları kontroller sonucu eksik olanları tespit edip ücretsiz olarak tamamlar.
- 7)Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır. Değişmesi gereken parçanın İdarenin onayı alındıktan sonra yerinden sökülmesi, yerine takılması, çalışır halde teslimi firma tarafından ücretsiz yapılır.
- 8)Yüklenici asansörlerin yedek parçalarını stoklarında bulundurmamak zorundadır.
- 9)Montaj esnasında parçaların arızalanmasından yüklenici sorumludur.
- 10)Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi, arızanın giderilmesi, vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren ana ya da yardımcı parçalardaki ve aksamlardaki her türlü iş ve işlemler (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, diş açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin İdarenin belirleyeceği ve/veya göstereceği yere nakliyesi, vs.) yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılır.

Resul YILDIRIM
Makina Tesisat Birim
Sorumlusu

Met CEYLAN
Hastane Müdürü

11)Yüklenici ; idare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla ELAZIĞ içinde 24 saatte ulaşılabilecek bir çağrı merkezi ve arzalara müdahale edecek elektrik, elektronik,makine mühendislerinden ve teknisyenlerinden oluşan çalışma bürosu bulundurmak ve idareye ikametgah adresi beyanında bulunmak zorundadır.Çağrı merkezinin ve çalışma bürosunun adres, telefon, faks, e-posta, mobil telefon bilgileri idareye verilir. Her asansöre bu bilgileri koyar.Çalışma personellerin kimlik bilgileri idareye önceden teslim edilir.

12)Periyodik bakım haricindeki arızalarda da arıza bakım formu düzenlenerek , imzalı olarak idareye teslim edilecek.

13)Yüklenici firma sözleşme kapsamında yapacağı çalışmalarda 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılmış ve çıkarılacak olan tüm tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapma konusunda tamamen sorumludur.

14)Arıza parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse idareye yazılı rapor edildikten sonra ve onay alındıktan sonra,parçanın ELAZIĞ içinde temininde 24 saat,ülke içinde temininde 72 saat,yurt dışı temininde azami bir ay içinde temin edilir ve tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

15)Yüklenici firma 00 8-18 00 saatleri arası mesai günlerinde yetkili bir teknik elemanını (Cumartesi-Pazar) hariç hastanede bulundurmakla yükümlüdür.

Resul YILDIRIM
Makina Tesisat Birim
Sorumlusu

Talet CEYLAN
Hastane Müdürü