

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

11.08.2021

İstem No : 57059 : 21/2962
Talep Eden Birim : GENEL AMBAR (DEPO)

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)

2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.

3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.

4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.

5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.

6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.

7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.

8- Firmalar ürün tesliminde **BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO** larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.

9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.

10-Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.

11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.

12-SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.

13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80 . günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

Teklif Veren Firmanın

Tel :

Fax :

Mail :

Son Teslim Tarih & Saat : 10:00
16.08.2021

PROF.DR.FATİH FIRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	150010104004	İMZA KALEMİ		300,0	ADET		
2	150010603001	SENTETİK SİLGİ		500,0	ADET		
3	150010703001	DELGEÇ BÜYÜK BOY		100,0	ADET		
4	150010704001	TEL ZIMBA SÖKÜCÜSÜ PENSE TİPİ		100,0	ADET		
5	15001050305002	KOLİ BANDI ŞEFFAF		500,0	ADET		
6	15001012002001	İSTAMPA MÜREKKEBİ.		210,0	ŞİŞE		
7	15001030208001	KÖRÜKLÜ DOSYA 20 YAPRAKLI		50,0	ADET		
8	15001030211001	PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ (FÖY)		50.000,0	ADET		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

KIRTASIYE MALZEMELERİNİN TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İMZA KALEMİ

- 1-Uç kalınlığı 1.0 mm. olacaktır.
- 2-Rahat ve yumuşak yazmalıdır
- 3-Kalemler cep tipi olmalı
- 4-Mavi renk olmalı
- 3-Numune ye göre değerlendirilecektir.

2.SENTETİK SİLGİ

- 1-İz bırakmayan ve dağılmayan özellikte olmalıdır.
- 2-Kurşunkalem izlerini silebilmelidir.
- 3-Numune ye göre değerlendirilecektir.

3. DELGEÇ

- 1-Büro tipi olmalı.
- 2-En az 20 sayfa delme kapasiteli olmalı.
- 3-Delme mesafesi en az 80 mm olmalı.
- 4-Delik çapı 5.5 mm olmalı.
- 5-Atık kâğıt bölümü olmalı.
- 6-Numune ye göre değerlendirilecektir.

4.TEL ZIMBA SÖKÜCÜ PENSE TİPİ

- 1-Gövde metal olmalıdır.
- 2-24/6 tel zımbaları rahatlıkla sökebilmelidir.
- 3-Numune ye göre değerlendirilecektir.

5.KOLİ BANTI

- 1-Akrilik bant olmalıdır.
- 2-45mmx100 m ölçülerinde olmalıdır.
- 3-Hızlı yapışma olmalıdır.
- 4-Güçlü yapışkanlık özelliği olmalıdır.
- 5-Numune ye göre değerlendirilecektir.

6.İSTAMPA MÜREKKEBİ

- 1-Yağsız ve 50 ml. olmalıdır.
- 2-100 adet siyah
- 3-100 adet mavi
- 4-10 adet kırmızı
- 5-Numune ye göre değerlendirilecektir.


Metin CEBECİ
Elazığ Fırat Üniversitesi Hastanesi
Hastane Müdürü


Orhan YILDIZ
Ambar Birim Sorumlusu

7.KÖRÜKLÜ DOSYA

- 1-Dosyalar 20 gözlü olmalı
- 2-Körük dıştan olmalı
- 3-Gözler 180- 200 sayfa kapasiteli olmalı
- 4-Dış kapağında isimlik için cep olmalıdır.
- 5-Numune ye göre değerlendirilecektir.

8. PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ (FÖY)

- 1-Şeffaf Ve Standartlara Uygun Olmalıdır.
- 2-A4 Ebadında Olmalıdır.
- 3-100'lük Paketler Halinde Olmalıdır.
- 4-Poşet Dosyalar Sağlam Ve Yırtılmaya Karşı Dayanıklı Olmalıdır.
- 5-Klasöre Takılabilmelidir.
- 6-Numune ye Göre değerlendirilecektir.

**NOT: NUMUNELERİ TEKLİFLE BİRLİKTE
GETİRMEK ZORULUDUR.**

**MALZEMELER NUMUNEYE GÖRE
DEGERLENDİRİLECEKTİR.**

Metin CEBECİ
Elazığ Fırat Üniversitesi Hastanesi
Hastane Müdürü

Orhan YILDIZ
Ambar Birim Sorumlusu