

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

01.11.2022

İstem No : 65850 : 22/5509
Talep Eden Birim : GENEL

Firat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağı belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 30 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtseler dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO larını faturalarında belirtmekleridir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.**
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.**
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80 . günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.**

Teklif Veren Firmanın

Tel :

Fax :

Mail :

Son Teslim Tarih & Saat : 14:00

07- 11- 2022

PROF.DR.FATİH OSMANLIOĞLU
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	15006010115014	F.Ü HASTANESİ HAP YÖNETİM YELEKLERİ		28,0	ADET		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Firat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ AFET VE ACİL DURUM (HAP) YÖNETİMİ YELEKLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Kolsuz, önden fermuarlı(dış kemik fermuar) hafif, çabuk kuruyan, ütüye gerek duymayan, hava alabilir yapıda %10 polyester ve 100 – 120 gr raşel kumaştan olacaktır. Yeleklerin ön yüzünde ve arka yüzünde en az 5 cm genişliğinde yatay ve dikey reflektör bantlar olacaktır.
2. Yelekler Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine ve TS EN 20471 +A1 standartlarına uygun olmalıdır.
3. Bütün yeleklerin ön yüz sağ göğüs üzerine görev unvanı yazılarını koyabileceği 11 cm x 10 cm ölçülerinde şeffaf isimlik dikilecektir.
4. Bütün yeleklerin arka kısımlarına gümüş renk ek tabloda belirtilen görev unvanları yazılacak ve bu tekstil baskı yöntemi ile yapılacaktır.
5. **HAP Yönetim Yeleklerinin** ön yüzünde telsiz ve diğer iletişim araçlarını taşımaya uygun, bu araçların düşmesini engelleyecek şekilde kapakları olan 2 adet cep (sağda ve solda birer tane) ile sol üst göğüs üzerinde mobil ve kalemlik cebi (kalemlik cebi altında D toka) olacaktır.
6. yüklenici yelekleri yapmadan yeleklerin numune örneğini sunarak, idarenin onayını alacaktır.
7. Yeleklerin ön yüzünün sol üst göğsüne Türkiye Cumhuriyeti Devletine ait Türk Bayrağı dikilecektir.
8. Yeleklerin ön yüzünün sağ üst göğsüne Fırat Üniversitesi Hastanesi Amblemi dikilecektir.
9. Yeleklerin bedenleri L olacak ve yeleklerin bedenleri ayarlanabilir olacaktır.
10. Yelekler ambalajlı teslim edilecek ve ambalaj üzerinde beden numarası yazılı olacaktır.
11. Yelek üzerinde üretici firmanın adı, beden ölçüsü, kumaş özelliği, karışım oranları yazılı ve EN standardını içeren etiket mevcut olacaktır.
12. **HAP Yönetim Yelekleri;** EK tabloda gösterilen renklerde ve sayıda olacaktır.


Orhan YÜKRÖK
Sivil Savunma Amiri


Metin ÇEBECİ
Fırat Üniversitesi Hastanesi
Müdürü

HAP YÖNETİM YELEKLERİ		YELEK RENKLERİ
1	H.A.P BAŞKANI	GRİ
2	KURUMLAR ARASI KOORDİNSYON SORUMLUSU	GRİ
3	HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU	GRİ
4	İŞ GÜVENLİĞİ SORUMLUSU	GRİ
5	TIBBİ TEKNİK DANIŞMA KURULU	GRİ
6	HAP SEKRETARYASI	GRİ
7	OPERASYON SORUMLUSU	KIRMIZI
8	ALAN SORUMLUSU	KIRMIZI
9	TIBBİ BAKIM SORUMLUSU	KIRMIZI
10	ALTYAPI SORUMLUSU	KIRMIZI
11	GÜVENLİK SORUMLUSU	KIRMIZI
12	TEHLİKELİ MADDE SORUMLUSU	KIRMIZI
13	PSİKOSOSYAL DESTEK SORUMLUSU	KIRMIZI
14	PLANLAMA ŞEFİ	MAVİ
15	DÖKÜMANTASYON SORUMLUSU	MAVİ
16	DURUM DEĞERLENDİRME SORUMLUSU	MAVİ
17	PERSONEL VE MALZEME YÖNETİMİ SORUMLUSU	MAVİ
18	ACİL DURUM SONLANDIRMA SORUMLUSU	MAVİ
19	LOJİSTİK ŞEFİ	SARI
20	SAĞLIK OTELCİLİĞİ HİZMETLERİ SORUMLUSU	SARI
21	İNSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU	SARI
22	İLAÇ VE TIBBİ MALZEME SORUMLUSU	SARI
23	CİHAZ VE ARAÇ/GEREÇ SORUMLUSU	SARI
24	FINANİS ŞEFİ	YEŞİL
25	FATURALAMA/MALİYETLENDİRME SORUMLUSU	YEŞİL
26	SATIN ALMA SORUMLUSU	YEŞİL
27	HUKUK/TAZMİNAT SORUMLUSU	YEŞİL
28	TAHAKKUK SORUMLUSU	YEŞİL
	TOPLAM	28

Orhan YÜKRÜK
Sivil Savunma Amiri

Metin ÇEBECİ
Elazığ Fırat Üniversitesi Hastanesi,
Hastane Müdürü