

T.C.  
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ  
ELAZIĞ  
TEKLİF İSTEME FORMU

15.02.2022

İstem No : 60246 : 22/457  
Talep Eden Blrim : GENEL

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağı belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Bindebiri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 30 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlere TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirim aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.**
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.**
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 95 .günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

**Teklif Veren Firmanın**

Tel :  
Fax:  
Mail :

**Son Teslim Tarih & Saat :** 14:00  
18.02.2022

PROF.DR.FATİH FIRDOLAŞ  
BAŞHEKİM YARDIMCISI

**MALZEME/HİZMET LİSTESİ**

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	99901156	ÇEVRE YÖNETİMİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI		1,0	YIL		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

**ELAZIĞ FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ**  
**ÇEVRE YÖNETİMİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI İŞİ**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. İşin Konusu:**

Bu şartname Elazığ Fırat Üniversitesi Hastanesi ve bağlı birimlerine ait çevre yönetimi danışmanlık hizmeti satın alınması işidir.

Yüklenici; 21.11.2008 tarihli Resmi Gazete yayımlanan 27061 sayılı Çevre Denetim Yönetmeliği, 29.04.2009 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 27214 sayılı Çevre Kanununda Alınması Gereken izin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik, 21.11.2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 28828 sayılı Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik, 09/08/1983 tarihli 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu doğrultuda çıkarılan Yönetmelikler çerçevesinde Fırat Üniversitesi Hastanesi ve bağlı hizmet binalarına Çevre Yönetimi danışmanlık hizmeti verecektir.

**2. Tanımlar:**

- 2.1. Sağlık Tesisi:** Fırat Üniversitesi Hastanesi ve bağlı ek hizmet binalarını,
- 2.2. Çevre Danışmanlık Firması:** Çevre yönetimi hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi,
- 2.3. Çevre Danışmanlık Yeterlik Belgesi:** Çevre danışmanlık firmasına Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- 2.4. Çevre Görevlisi:** Faaliyetleri sonucu Çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tabi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen görevliyi,
- 2.5. Çevre Görevlisi Belgesi:** Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- 2.6. Çevre Yönetim Hizmeti:** Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlenmesi, kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukuki, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, Bakanlığın çevreyle ilgili çıkarmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesini,

**Talet CEYLAN**  
Fırat Üniversitesi Hastanesi  
Hastane Müdürü

**Sertan DİKİLİDAL**  
Çevre Sağlık Teknikeri

- 2.7. **Aylık Faaliyet Raporu:** İşletmelerin Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi veya Çevre Danışmanlık Firmaları aracılığı ile Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadının değerlendirildiği raporu,
- 2.8. **İç Tetkik:** İşletmelerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi veya Çevre Danışmanlık Firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor haline getirilmesini ifade etmektedir.

### 3. Yüklenici Firmanın Sorumlulukları:

- 3.1. Yüklenici; Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesine, Çevre Görevlisi Belgesine, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınması gereken tüm lisans belgelerine ve yasalar gereği diğer resmi kurumlar tarafından bulundurulması istenilen belge ve lisanslara sahip olmalı, söz konusu kurumların yasaları doğrultusunda hareket etmelidir. Sağlık tesisimize bu belgeleri işe başlamadan sunmalıdır.
- 3.2. Yüklenici; sözleşmenin imzalanmasından itibaren sözleşme süresi sonuna kadar Çevre Danışmanlık hizmeti kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yürütülecek çalışmalarda sağlık tesisimizi temsil edecek bir Çevre Görevlisi görevlendirecektir.
- 3.3. Yüklenici; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tesis ile ilgilenen en az bir Çevre Görevlisinin sağlık tesisimizde hazır bulunmasını sağlayacaktır.
- 3.4. Yüklenici; kadrosunda bulunan ve sağlık tesisimiz için görevlendireceği Çevre Görevlisinin genel maksatlı hastaneler, klinikler, çevre yönetimi ve atık yönetimi hizmetlerinde çalışmış yada danışmanlık yapmış olmasını sağlayacaktır.
- 3.5. Yüklenici; sağlık tesisimiz ve bağlı ek hizmet binalarımıza ait tüm bina ve alanlar için mevcut durumu gösteren inceleme raporunu işe başlangıç tarihinden itibaren 20 gün içinde hazırlayarak sağlık tesisimize sunacaktır.
- 3.6. Çalışmanın başlangıcında sağlık tesisimiz ve bağlı ek hizmet binalarımız ile ilgili çevresel risk analizleri yapılacak, mevcut durumu gösteren rapor hazırlanacak ve hastane idaresine sunulacak olup, sözleşme süresince çevresel risk analizlerinin güncelliği sağlanacaktır.

Talet CEYLAN  
Fırat Üniversitesi Hastanesi  
Hastane Müdürü

Serkan DİKİLİDAL  
Çevre Sağlık Teknikeri

- 3.7. Yılda üç defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik gerçekleştirmek ve iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlayarak gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlayacak düzeltici faaliyetleri içeren raporu idareye sunacaktır.
- 3.8. Yüklenici; ilgili yasal şartlar dikkate alınarak gerçekleştirilen iç tetkik raporunu sözleşmenin imzalanmasını müteakip 3 ay içinde hazırlayacaktır.
- 3.9. Sözleşmenin başlangıcında, hastanemiz ile ilgili detaylı çevresel risk analizleri yapılacak, çevresel risk analizlerine ait mevcut durumu gösteren rapor hazırlanacak, hastane idaresine sunulacak olup, sözleşme süresince risk analizlerinin güncelliği sağlanacaktır.
- 3.10. Yüklenici; sağlık tesisimizin (ek hizmet binaları dahil) tüm çalışma alanlarını içerecek şekilde, hastane idaresinin belirleyeceği sorumlu hastane personeli ile birlikte denetimini ayda en az 1 kez gerçekleştirerek, idareye mevcut durumu raporlayacak ve gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlayacaktır.
- 3.11. Yüklenici; iç tetkik raporlarını ve eğitimle ilgili belgeleri Bakanlıkça belirlenen formatlara uygun olarak hazırlayacaktır.
- 3.12. Sağlık tesislerimizde atık bertaraf maliyetini azaltmaya yönelik çalışmalar hastane atık sorumlusu ile beraber yapılacaktır (birim bazında iş etütleri, eğitim seminerleri vs.). Hastane bazında üretilen atık miktarları ile ilgili analizler her birim için ayrı ayrı (önceki ayların verileriyle karşılaştırmalı tablo, grafik vs.) hazırlanarak ve her ay idareye sunulmak üzere hazırlanan aylık raporun ekine eklenecektir.
- 3.13. Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanarak yürürlüğe giren Yönetmeliklere uygun olmayan durumların tespit edilmesi durumunda, söz konusu uygunsuzluğun giderilmesi için yazılı olarak çözüm önerilerinde bulunması ve uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takip edilmesi sağlanacaktır.
- 3.14. Yüklenici; firma sağlık tesislerimize hangi gün gideceğine dair programını bir önceki ayın ilk on beş gününde programlayacak ve idareye bildirecektir.
- 3.15. Yüklenici; çevre kanununun ve bu kanun doğrultusunda yürürlüğe giren yönetmelikler kapsamında sağlık tesislerinin çevresel konularda alması gerekli izin lisans ve buna benzer belgeleri alma, takip, güncelleme ve yenileme çalışmalarını elektronik ortamda yürütecek ve konuyla ilgili bilgilendirmeyi idareye sunacaktır.
- 3.16. Çevre mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken elektronik veya yazılı beyanlar ve atık taşıma talepleri (tıbbi atık, tehlikeli atık, atık yağ vs.) istenilen formatta ve yasal süresi içerisinde yapılacak ve idareye yazılı olarak bildirilecektir.

**Talet CEYLAN**  
Fırat Üniversitesi Hastanesi  
Hastane Müdürü

**Serkan DİMLİDAL**  
Çevre Sağlık Teknikeri

- 3.17. Sağlık tesisimizin faaliyetleri sonucu oluşan atıklarla ilgili yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda atık yönetim planlarını ilgili personel ile birlikte hazırlayacak ve mevcut **Ünite İçi Atık Yönetim Planı** ve **Endüstriyel Atık Yönetim Planını** güncelleyerek ilgili kuruma sunacaktır.
- 3.18. Hizmet Kalite Standartları, Atık Yönetimi başlığı altında yer alan maddelerin danışmanlık desteğinin sunulması, gerekli tüm dökümanları hazırlayacaktır.
- 3.19. Sağlık tesisimizin faaliyetleri sonucu oluşan tüm atıkları içeren atık envanterini Atık Yönetimine esas yönetmelik kapsamındaki kod numaraları ile birlikte her bölüm için ayrı olarak hazırlayacaktır.
- 3.20. Atık türlerine göre uygun depolama kapları, konteynir ve depolama alanlarının yerleri, taşıma şekilleri konusunda danışmanlık desteği sunarak, gerekli tüm dökümanları hazırlayacaktır.
- 3.21. Sözleşme kapsamındaki konularda, çalışanların çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilecektir. Eğitim faaliyetlerinin yetersiz olduğu tespit edildiğinde veya hastane idaresinin talebi üzerine tekrar eğitim düzenlenecektir.
- 3.22. Yönetmelikler kapsamında sağlık tesislerimizin faaliyetleri için gereken ölçüm ve analizlerin yaptırılmasında Bakanlık yada Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlardan hizmet alımında danışmanlık yapacaktır (yönetmeliğe uygun teknik şartname hazırlanması).
- 3.23. Çevre yönetimi ile ilgili konularda ilgili kamu kuruluşları, mahalli idareler ve Bakanlık ile görüşme ve yazışmaları yürüterek sonucu hastane idaresine rapor edecektir.
- 3.24. Yönetmelikler kapsamında atık toplanması/taşınması/geri kazanım-bertarafı hizmet alımında (yönetmeliğe uygun teknik şartname hazırlanması, lisanslı firmaların bulunması vb.) danışmanlık yapılacak firmaların uygunluklarını denetleyerek özellikle **tehlikeli atık teslimatlarında** Çevre Görevlisi'nin sağlık tesisimizde hazır bulunmasını sağlayacaktır.
- 3.25. Tehlikeli atıkların teslimat süresini takip ederek, yasal süresi içerisinde atık taşıma talebi oluşturarak, atıkların uygun paketleme, etiketleme, depolama vs. koşullarını denetleyerek mevzuatlara uygun şekilde teslimatını sağlayacaktır. Tehlikeli atıkların, sağlık tesisi bünyesindeki geçici tehlikeli atık deposunda birikmesi durumunda yasal süreyi beklemeden elektronik ortamda taşıma talebi oluşturarak ilgili firmalar ile görüşme yapılarak, atıkların teslimi sağlanacaktır.

Talet CEYLAN  
Fırat Üniversitesi Hastanesi  
Hastane Müdürü

Serkan DİKİLİDAL  
Çevre Sağlık Teknikeri

- 3.26. Yüklenici; sağlık tesisinde oluşan tehlikeli atıkların tesis içinde ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalar için 'Acil Yönetim Planı' nı hazırlayacaktır. Bu plan çalışan sağlığı ve çevre güvenliği açısından yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak kapsayacaktır.
- 3.27. Yüklenici firma tarafından yeni ve değişen çevre mevzuatı hakkında bilgi ve gereklilikler idareye düzenli olarak iletilecektir.
- 3.28. Yüklenici; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve yetkili diğer kuruluşların denetimlerinde çevre mevzuatına ilişkin işlemlerin usulüne uygun yürütüldüğünü belgelemekle yükümlüdür.
- 3.29. Yüklenici hastanemiz adına hazırlamak zorunda olduğu bilgi, belge ve raporları sisteme yüklemekle ve asıl nüshalarını idaremize teslim etmekle yükümlüdürler.
- 3.30. Çevre danışmanlık firmasının yürüttüğü iş ve işlemler hastane idaresi tarafından yetkilendirilecek görevliler tarafından denetlenecektir. Eksiklik tespit edilmesi durumunda Yükleniciden gerekçeli rapor istenecektir.
- 3.31. Yüklenici; kurumla ilgili öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla yükümlüdürler.
- 3.32. Hizmet alım sözleşmesinin yapılması ve fesih edilmesi durumunda yapılan değişikliği en geç (30) otuz gün içerisinde yetkili makama bildirmekle yükümlüdür.
- 3.33. Yüklenici firmanın sorumluluğunda olan iş ve işlemlerin yapmaması, yapamaması ve gecikmesinden dolayı, sağlık tesislerimiz hakkında uygulanacak yasal, idari ve maddi yaptırımlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.
- 3.34. Yetkili makamlara bildirim yapma yükümlülüğü yükleniciye ait olup, Sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 15 gün içerisinde gerçekleştirilerek idareye bildirilecektir.
- 3.35. Firmanın yeterlilik belgesinin askıya alınması veya iptali durumunda en geç 1 hafta içerisinde hastane idaresine geri bildirimde bulunulacaktır.
- 3.36. Bu şartnamede olmayan hükümler için Çevre Kanunu ve bu doğrultuda çıkarılan Yönetmelikler, Çevre İzin Lisans Yönetmeliği, Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar geçerli olacaktır.
- 3.37. İşin süresi sözleşmenin imzalanmasını müteakip 1 yıldır.

**Talep CEYLAN**  
Fırat Üniversitesi Hastanesi  
Hastane Müdürü

**Senkan DİKİLİDAL**  
Çevre Sağlık Teknikeri