

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

30.07.2021

İstem No : 56754 : 21/2802
Talep Eden Birim : BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtseler dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğünde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde **BAYI NO, LOT NO, SERİ NO** larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80 . günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

Teklif Veren Firmanın

Tel :

Fax:

Mail :

Son Teslim Tarih & Saat :

24.08.2021

14:00

PROF.DR.FATİH FIRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	150010401132	HP LASERJET MFP M479 TONER (415 A MAVİ)		5,0	ADET		
2	150010401131	HP LASERJET MFP M479 TONER (415 A PEMBE)		5,0	ADET		
3	150010401130	HP LASERJET MFP M479 TONER (415 A SARI)		5,0	ADET		
4	150010401133	HP LASERJET MFP M479 TONER (415 A SIYAH)		10,0	ADET		
5	150010401120	HP PRO M404DN 59X ORJİNAL TONER		15,0	ADET		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

- 1.12. Yüklenici ürünleri teslimden sonra doğabilecek herhangi bir olumsuz duruma karşı taahhütname vermelidir.
- 1.13. Toner dolu olduğu halde yazıcıda çalışmaması veya toner akıtması durumunda teklif veren firma ürünü birebir orijinali ile değiştireceğini taahhüt eder.
- 1.14. Malzemelerin üretim tarihleri teklif edilen yıl içerisinde veya en fazla bir önceki yıla ait olmalıdır.
- 1.15. Teklif edilen tüm kartuş ve tonerler, oda sıcaklığında miatları sonuna kadar garanti altında olmalıdır.
- 1.16. Toner ve kartuşlar, teslimat sırasında arızalı/hasarlı olması durumunda firma tarafından en geç 5 iş günü içinde yenisi ile değiştirilecektir.
- 1.17. Garanti süresi içinde arızalanan toner ve kartuşlar, en geç 10 iş günü içinde yenisi ile değiştirilecektir.
- 1.18. Yeni alım, kullanım dışı kalma gibi nedenlerle, sarf malzemesinin kullanıldığı cihaz envanterinde değişiklik olması durumunda, ihtiyaç miktarları değiştirilebilecektir.
- 1.19. Teklif ile birlikte firmalar Bilgi İşlem Koordinatörlüğüne birer adet numune teslim etmelidirler. Numune teslim etmeyen firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 1.20. Ürünler, “F.Ü. Hastanesi Bilgi Sistemi ve Kalite Koordinatörlüğü ELAZIĞ” adresine yerinde teslim şeklinde teklif edilecektir.
- 1.21. Teklif veren firmalar mutlaka teklif ile birlikte bu teknik şartnamedeki maddeler birebir cevap (Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi) vereceklerdir. Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi bulunmayan veya eksik cevaplanan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Kürşat SALMAN
Bilgi İşlem Koordinatörü

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAL
Bilgi Sistemi ve Kalite
Koordinatörü

T.C
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BİLGİSAYAR TEKNİK KOMİSYONU
MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Fırat Üniversitesi Hastanesi bünyesinde klinik ve idari birimlerde kullanılan yazıcılar için Tabloda verilen tonerler alınacaktır.

S.N	Model	Adet
1	HP Laserjet MFP M479 Toner (Mavi)	5
2	HP Laserjet MFP M479 Toner (Pembe)	5
3	HP Laserjet MFP M479 Toner (Sarı)	5
4	HP Laserjet MFP M479 Toner (Siyah)	10
5	HP PRO M404DN 59X Toner	15

1. Toner Teknik Özellikler

- 1.1. Tam dolu orijinal toner olacaktır.
- 1.2. Yazıcılar için teklif edilen toner ve kartuşlar, orijinal olmalı, orijinal ürüne ait tüm niteliklere (sayfa baskı adedi gibi) sahip olmalıdır.
- 1.3. Yazıcılar için teklif edilen toner ve kartuşlar, kullanımı durumunda yazıcıya zarar vermemeli ve yazıcının garanti kapsamı dışında kalmasına neden olmamalıdır.
- 1.4. Teklif edilen kartuş ya da tonerin, “yazıcıya ait orijinal sarf malzeme olduğu ve kullanımı durumunda yazıcının garanti kapsamı dışında kalmayacağına” dair, taahhütname ihale evraklarıyla birlikte sunulması gerekmektedir.
- 1.5. Yazıcıların önerilen sarf malzemelerinin kullanımı nedeniyle arızalandığı ya da hasar gördüğü, teknik servis tarafından tespit edildiğinde, arıza ya da hasarın giderilmesi, giderilememesi durumunda yazıcının yenisi ile değiştirilmesi sarf malzeme satıcı firması tarafından teknik servis raporunun iletilmesinden itibaren 15 gün içinde ücretsiz olarak sağlanır.
- 1.6. Teklif edilen ürünler muadili, benzeri, değişik adları altında herhangi bir malzeme kabul edilmeyecektir.
- 1.7. Malzemenin miatları teslim edilen tarihten itibaren en az iki yıl olmalıdır.
- 1.8. Malzemelerin üzerinde bulunan tarih ve numara gibi işlemleri belirgin olmalıdır.
- 1.9. Kutu ve ambalajlarda ve içinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin yazılı olduğu güvenlik hologramları orijinal ebatlarda bulunmalıdır.
- 1.10. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış veya ağzı açık olmamalıdır.
- 1.11. Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri olmalıdır.

1. Kurul Başkanı
Bilgi Sistemleri Koordinatörü
Yrd.

Yrd. Doç. Dr. Alihan AKBAL
Bilgi Sistemi ve Kalite
Koordinatörü