

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

15.02.2022

İstem No : 60324 : 22/461
Talep Eden Birim : BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0.001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 30 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80 . günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

Teklif Veren Firmanın

Tel :
Fax :
Mail :

Son Teslim Tarih & Saat : 14:00
18.02.2022

PROF.DR.FATİH ERDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	99901170	HP DL580 BAKIM VE ONARIM		1,0	ADET		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ

İSTEĞİ YAPAN BİRİM	BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TALEP NO 578	TEKNİK ŞARTNAME
	Şartname Numarası : 132 Düzenleme Tarihi : 10.02.2022

FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
HP DL580 BAKIM ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Söz konusu bakım sözleşmesi çerçevesinde CZJ05102D7 1 643086-B21 HP DL580R07 (E7) CTO Server de verilen ürünleri kapsayacaktır.
2. Söz konusu Hizmet, ekte seri numarası verilen donanım ürünlerini ve tüm dahili bileşenleri (örneğin, Jetdirect kartları, bellek ve CD-ROM'lar) ve ayrıca asıl ürünle birlikte satın alınan mouse, klavye, yerleştirme istasyonu ve harici monitör gibi ürün aksesuarlarını kapsamalıdır.
3. Hastane bünyesinde bulunan yukarıda seri numarası belirtilen sunucunun arızalı diskleri değiştirilecektir.
4. Sunucunun tüm ekipmanları bakımları yapılacak arızalı olan parçalar yenisi ile değişecektir.
5. Bazı sunucu ve depolama ürünleri, CPU'lar, diskler ve diğer önemli dahili ve harici bileşenler, destek buna uygun olarak yapılandırıldıysa ve sözleşmedeki ekipman listesinde (eğer varsa) bulunuyorlarsa, yine hizmet kapsamında olmalıdır.
6. Üretimi durdurulan bileşenlerde, güncelleme yoluna gidilmesi gerekebilir. Üretici yeni bileşen önermek üzere Müşteriyle birlikte çalışacaktır.
7. Bir rafa kurulu sunucu ve depolama sistemlerinde, hizmet aynı rafa kurulmuş tüm üretici onaylı raf seçeneklerini de kapsamalıdır.
8. Hizmet desteği bir yıl 7x24 4 saatte müdahale taahhüdü olmalıdır.
9. Destek hizmetini doğrudan üretici firma vermelidir.
10. Teklif veren firma üreticinin yetki verdiği bir firma olmalıdır. Üreticinin yetkilendirmediği firmaların teklifleri dikkate alınmayacaktır.
11. Teklif veren firmanın TSE belgesi olmalıdır.
12. Teklif veren firmanın hizmet yeri sertifikası olmalıdır.
13. Destek süresinde donanımsal değişikliklerde ürünün yetkili kişilerce değiştirilmemesi durumunda oluşabilecek durumlarda hizmeti veren firma sorumludur.
14. Ürünlere arıza durumunda kurumunda onayı alınarak yerinde müdahale yapılmalıdır. Yerinde müdahale durumunda ekstra ücret talep edilmemelidir.
15. Müşteri, belirtilen ürün destek telefon numarasından hizmet talebinde bulunduktan sonra, üretici donanım problemini belirlemek ve problemi uzaktan gidermek ve çözmek için hizmet kullanım gün ve saatleri içerisinde Müşteri ile birlikte çalışır. Üretici, yerinde verilen destekten önce, hizmet kapsamındaki donanımınıza erişmek için elektronik uzaktan destek araçları kullanabilir (mümkün olan durumlarda) veya problemi uzaktan çözmek amacıyla olası başka yöntemlerden faydalanabilir.
16. Üretici tarafından uzaktan çözülmesi mümkün olmayan teknik donanım problemlerinde, Üreticinin yetkili bir temsilcisi hizmet kapsamındaki donanım ürünlerini çalışır duruma getirebilmek amacıyla yerinde teknik destek sağlamalıdır. Üretici yazıcılar, bilgisayarlar, ProLiant sunucular, Intel®Pentium®ve Xeon® işlemci tabanlı sunucular ve ağ ve depolama ürünlerinde, bu ürünleri onarmak yerine değiştirmeye karar verebilir.
17. Üretici hizmet kapsamındaki donanım ürününü çalışabilir durumda tutmanız için gerekli destekli yedek parça ve malzemeleri, yeni çıkan ve önerilen mühendislik iyileştirmeleri için olanlar dahil, temin etmelidir.
18. Üretici yetkili temsilcisi Müşterinin sahip olduğu ürünlerin bulunduğu yere geldikten sonra, kendi

HAZIRLAYANLAR

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAL
Bilgi Sistemleri ve Kalite
Koordinatörü

İSTEĞİ YAPAN BİRİM	BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
TALEP NO 578	TEKNİK ŞARTNAME	Şartname Numarası : 132	Düzenleme Tarihi : 10.02.2022

tercihine bağlı olarak, ürünler çalışır duruma gelene kadar veya makul bir ilerleme sağlandığı sürece, hizmeti yerinden veya uzaktan sunmaya devam eder. 19. Hizmet kullanım gün ve saatleri, hizmetin yerinde veya uzaktan verildiği zaman aralığını tanımlar. Bu gün ve saatler dışında alınan hizmet talepleri, Müşteriye ait hizmet kullanım gün ve saatlerindeki ilk işgünü içinde kayda alınır. Belli ürünler için aşağıdaki hizmet kullanım gün ve saatleri bulunmaktadır:

a. Artırılmış çalışma saatleri, normal iş günleri: Hizmet, resmi tatiller hariç Pazartesi ve Cuma günleri arası, yerel saatle sabah 8:30 ile akşam 21:30 arası verilmelidir.

b. 24x7: Hizmet, tatil günleri dahil Pazartesi'den Pazar'a kadar günde 24 saat alınabilmelidir.

20. 4 saatte müdahale: Yetkili bir üretici temsilcisi, Müşterinin hizmeti istediği saat sözleşme kapsamındaki hizmet kullanım gün ve saatlerindeyse, hizmet talebi kayda geçtikten dört saat sonra donanım bakım hizmetine başlamak için Müşterinin bulunduğu yere varır.

21. Alınacak bakım sözleşmesi hizmeti, sözleşme kapsamındaki ürünlerin 18.maddede belirtilen sürede ortaya çıkacak her türlü bakım, onarım ve müdahalelere yönelik önceden tespit edilemeyen işlemlere ilişkin garanti taahhüdü uygulaması kapsamında olduğundan hizmet bedeli sözleşme tarihinde başlangıcında ödenecektir.

HAZIRLAYANLAR

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAL
Bilgi Sistemleri ve Kalite
Koordinatörü

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAL
Bilgi Sistemleri ve Kalite
Koordinatörü