

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

11.11.2021

İstem No : 58726 : 21/4336
Talep Eden Birim : BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirseller dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.**
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.**
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80 . günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

Teklif Veren Firmanın

Tel :

Fax:

Mail :

Son Teslim Tarih & Saat : 14:00

16-11-2021

PROF.DR.FATİH FİRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	150010401092	CF281X ORJİNAL TONER		23,0	ADET		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ

İSTEĞİ YAPAN BİRİM

BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TEKNİK ŞARTNAME

Şartname Numarası : 215

Düzenleme Tarihi : 01.11.2021

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BİLGİSAYAR TEKNİK KOMİSYONU
MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Fırat Üniversitesi Hastanesi bünyesinde Hastane Bilgi Yönetimi Sistemi kapsamında kullanılmak üzere alımı yapılacak malzemeler için gerekleri belirlemek amaçlanmıştır.

1. GENEL ÖZELLİKLER;

- 1.1. Teklif edilen tüm ürünler tamamen yeni ve hiç kullanılmamış orijinal ambalajlarında olmalıdır.
- 1.2. Teklif edilen parça konfigürasyonlarındaki değişikliklerde üniversitemiz lehine olan durumlar dikkate alınacaktır. Böyle bir durumun ortaya çıkması halinde nihai karar ihale komisyonuna aittir.
- 1.3. Teknik şartnamede belirtilmeyen ancak sistemin çalışması için gerekli olan parçalar firmalar tarafından önerilecek ve firmalar bu durumu tekliflerinde açıkça belirteceklerdir.
- 1.4. Şartnamede belirtilen koşullar arasında herhangi bir ihtilafın olması halinde Fırat Üniversitesi Hastanesi kendisine en uygun olan maddeye göre talepte bulunur. İlgili firma(lar) aynı konuda diğer maddeler üzerinde hak talebinde bulunamaz.
- 1.5. Teklif veren firmalar bu şartnameyi karşılayan en yeni ürün ve cihazları vermekle yükümlüdür. İhale başlangıcından ürünlerin teslimine kadar geçen süreçler ve hızlı teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak, teklif edilen ürünlerin piyasa koşullarında temininin güçleşmesi veya olanaksızlaşması durumunda, firma bu ürünün piyasada bulunan teknolojik açıdan daha üstün ve yeni bir marka ve/veya modelini vermekle yükümlüdür. Bu hususta Fırat Üniversitesi Hastanesi, söz konusu ürün(leri) isteme, kabul veya red etme haklarını saklı tutar.
- 1.6. İhale Komisyonu, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında, kesin kanının oluşmadığı durumlarda, gerekli gördüğü takdirde firmalardan, teklif ettikleri ürünlere dair, numune, yazılı açıklamalar veya belgeler isteyebilir. Tanınan süre içinde istenilen belge, doküman veya örnek malzemeleri getirmeyen firma(lar) değerlendirme dışı bırakılır.

2. Toner Teknik Özellikler

- 2.1.1. Yazıcılar için teklif edilen toner ve kartuşlar, orijinal olmalı, orijinal ürüne ait tüm niteliklere (sayfa baskı adedi gibi) sahip olmalıdır.

HAZIRLAYANLAR



ONAYLAYAN

Doç. Dr. Ayhan AKBAL
Bilgi Sistemleri ve Kalite
Koordinatörü

İSTEĞİ YAPAN BİRİM	BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	TEKNİK ŞARTNAME
	Şartname Numarası : 215 Düzenleme Tarihi : 01.11.2021

- 2.1.2. Yazıcılar için teklif edilen toner ve kartuşlar, kullanımı durumunda yazıcıya zarar vermemeli ve yazıcının garanti kapsamı dışında kalmasına neden olmamalıdır. 2.1.3. Teklif edilen kartuş ya da tonerin, ?yazıcıya ait orjinal sarf malzeme olduğu ve kullanımı durumunda yazıcının garanti kapsamı dışında kalmayacağına? dair, yazıcının üretici ya da Türkiye distribütör firması tarafından onaylı yazıcının ihale evrakları ile birlikte sunulması gerekmektedir.
- 2.1.4. Tonerlerin kuruma sevkıyatı distribütör aracılığıyla yapılacaktır.
- 2.1.5. Yazıcıların önerilen sarf malzemelerinin kullanımı nedeniyle arızalandığı ya da hasar gördüğü, teknik servis tarafından tespit edildiğinde, arıza ya da hasarın giderilmesi, giderilememesi durumunda yazıcının yenisi ile değiştirilmesi sarf malzeme satıcı firması tarafından teknik servis raporunun iletilmesinden itibaren 15 gün içinde ücretsiz olarak sağlanır.
- 2.1.6. Teklif edilen ürünler muadili, benzeri, değişik adları altında herhangi bir malzeme kabul edilmeyecektir.
- 2.1.7. Malzemenin miatları teslim edilen tarihten itibaren en az iki yıl olmalıdır.
- 2.1.8. Malzemelerin üzerinde bulunan tarih ve numara gibi işlemleri belirgin olmalıdır.
- 2.1.9. Kutu ve ambalajlarda ve içinde orijinallığı temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait bilgilerin yazılı olduğu güvenlik hologramları orijinal ebatlarda bulunmalıdır.
- 2.1.10. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış veya ağzı açık olmamalıdır.
- 2.1.11. Tonerlerin kutuları üzerinde ürünün orijinal olduğunu gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri olmalıdır.
- 2.1.12. Yüklenici ürünleri teslimden sonra doğabilecek herhangi bir olumsuz duruma karşı taahhütname vermelidir.
- 2.1.13. Toner dolu olduğu halde yazıcıda çalışmaması veya toner akıtması durumunda teklif veren firma ürünü birebir orijinali ile değiştireceğini taahhüt eder.
- 2.1.14. Malzemelerin üretim tarihleri teklif edilen yıl içerisinde veya en fazla bir önceki yıla ait olmalıdır.
- 2.1.15. Teklif edilen tüm kartuş ve tonerler, oda sıcaklığında miatları sonuna kadar garanti altında olmalıdır.
- 2.1.16. Toner ve kartuşlar, teslimat sırasında arızalı/hasarlı olması durumunda firma tarafından en geç 5 iş günü içinde yenisi ile değiştirilecektir.
- 2.1.17. Garanti süresi içinde arızalanan toner ve kartuşlar, en geç 10 iş günü içinde yenisi ile değiştirilecektir.
- 2.1.18. Yeni alım, kullanım dışı kalma gibi nedenlerle, sarf malzemesinin kullanıldığı cihaz envanterinde değişiklik olması durumunda, ihtiyaç miktarları değiştirilebilecektir.
- 2.1.19. Tüm teklif edilen ürünlere ait numune ihale esnasında Fırat Üniversitesi Hastanesi Bilgi İşlem Koordinatörlüğüne Teslim edilecektir. Numune getirmeyen firma ve/veya ürünler değerlendirmeye alınmayacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Erol Çakmak

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAŞ
Bilgi Sistemleri ve Kalite
Koordinatörü

İSTEĞİ YAPAN BİRİM	
	TEKNİK ŞARTNAME
	Şartname Numarası : 215 Düzenleme Tarihi : 01.11.2021

3. DİĞER KOŞULLAR;

3.1. Teknik Bilgiler;

3.1.1. Firmalar teklif ettikleri ürünlerin teknik özelliklerini belirten kataloglarını, yapımcı firmalarını, markalarını, modellerini, garanti sürelerini ayrıntılı bir şekilde vermelidirler.

3.1.2. Üretici firmaya ait olmayan teknik doküman veya bilgiler değerlendirilmeyecektir. Teklif edilen ürünün üreticisi tarafından belirtilen özellikler geçerli sayılacaktır.

3.1.3. Bu bilgileri vermeyen firmaların ürünleri değerlendirme aşamasında incelenemeyeceğinden, değerlendirme dışı bırakılacaktır.

3.2. Arıza, Bakım ve Garanti Koşulları;

3.2.1. Arıza durumunda, ilgili firmanın Elazığ ilinde teknik servisi olmalı veya tüm kargo masrafları firmaya ait olmak kaydıyla arıza başka yerlerde giderilmelidir.

3.2.2. Garanti süreleri yukarıda her parça için ayrıca belirtilmiştir. Teklif veren firma bu sürelerin tamamını veya ne kadarını kabul ettiğini açıkça belirtmelidir.

3.2.3. Verilen bu garantiler, teşhisin gerektirdiği iş gücü maliyetlerini tamir ve test ile ilgili tüm maliyetleri kapsamı içerisine almalıdır.

3.2.4. Garanti koşullarının içeriği konusunda açık ve net bilgi verilecektir.

3.2.5. Garanti sürelerinin uzatılması ile ilgili opsiyonlar varsa, ayrıca belirtilecektir.

3.3. Teslim Koşulları;

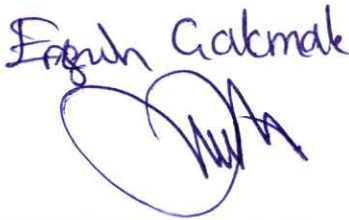
3.3.1. Teklif edilen ürünlerin sipariş tarihinden itibaren en fazla 7 işgünü süre içerisinde teslim edilmesi gerekir.

3.3.2. İhale süreçlerinin uzaması ve hızlı teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak, ihaleyi kazanan firmanın teklif ettiği ürünlerin piyasa koşullarında temin edilememesi halinde, teklif edilenden daha üst ve yeni model veya markaların herhangi bir ek ücret talep etmeksizin teslim edilmek istenmesi durumunda, yapılacak inceleme sonucunda bu ürünlerin kabul veya reddi ihale kabul komisyonunun inisiyatifinde olacaktır.

3.3.3. Bu şartların gerçekleşmemesi durumunda anlaşma esasındaki cezai durumlar yürürlüğe konulacaktır.

3.3.4. Ürünler, ?F.Ü. Hastanesi Bilgi Sistemi ve Kalite Koordinatörlüğü ELAZIĞ? adresine yerinde teslim şeklinde teklif edilecektir.

HAZIRLAYANLAR



ONAYLAYAN


Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKE
Bilgi Sistemi ve Kalite
Koordinatörü