

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

07.07.2023

İstem No : 70032 : 23/2919
Talep Eden Birim : BİLGİ İŞLEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Fırat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağı belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 30 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde **BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO** larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.**
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.**
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 70. günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.**

Teklif Veren Firmanın

Tel :
Fax:
Mail :

Son Teslim Tarih & Saat : 14:00
11.07.2023

PROF.DR.FATİH OSMANLIOĞLU
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	99901026	TONER DOLUMU.		500,0	ADET		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR.

İSTEĞİ YAPAN BİRİM :		
ŞARTNAME NO 2809	ŞARTNAME	Düzenleme Tarihi : 19.06.2023

16. Doldurulan Kartuş-Tonerin arızasının çıkması halinde ilgili firmaca tekrar ücretsiz olarak değişimi yapılacak, eğer arızalı toner yazıcıya zarar vermiş ise yazıcı firma tarafından bedelsiz onarılacaktır. Bakım ve tamir süreleri azami beş iş günüdür. 17. Dolum toner ve kartuşların arızalarının tespit edilmesi halinde arızanın neden kaynaklandığı başlıklı kâğıda yazılıp kaşelenerek teslim edilecektir.
18. Hastanenin dinamik yapısından dolayı hız oldukça önemlidir. Bu nedenle dolum yapacak firmanın Elazığ ilinde servisi olmalıdır. Servisi olmayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
19. Dolum toner ve kartuşlarda oluşacak dolum arızalarından yüklenici firma sorumludur.
20. Yüklenici firma dolum tonerlerin doluşundan olduğu kadar bakımından da sorumlu olacaktır.
21. Dolum toner ve kartuşların normal şartlarda kaç baskı yapacağı ihaleye katılacak firmalar tarafından teklif mektubunda belirtilecektir.
22. Firma yukarıdaki hususları taahhüt ettiğini belirtir belgeyi teklifine eklemelidir. Taahhüdü eklemeyen firma değerlendirmeye alınmayacaktır.
23. Alınacak dolum hizmeti 1(bir) yıllık olup ayda bir fatura edilecektir.

HAZIRLAYANLAR		ONAYLAYAN
Fırat Üniversite Hastanesi Ergün ÇAKMAK Bilgisayar Teknikeri Bim Depo Sorumlusu		Yrd. Doç Dr. Aynan AKBAL Bilgi Sistemleri ve Kalite Koordinatörü

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ

İSTEĞİ YAPAN BİRİM :

ŞARTNAME NO
2809

ŞARTNAME

Düzenleme Tarihi : 19.06.2023

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BİLGİSAYAR TEKNİK KOMİSYONU
TONER DOLUMU TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Firma hastaneye boş toneri almak ve dolanları vermek için en az haftanın 3 günü servis gönderecek alınan boş kartuşlar gün içinde alınıp, Dolum/Yenilemesi yapıldıktan sonra etiketlenmiş ve paketlenmiş şekilde gün içinde Firat Üniversitesi Hastanesi Bilgi İşlem Koordinatörlüğü'ne teslim edilecektir.
2. Bir gün önce alınan toner ve kartuşlar ertesi gün saat 11'e kadar Bilgi İşlem Koordinatörlüğü'ne teslim edilecektir.
3. Teklif değerlendirme aşamasında Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından verilecek 3 farklı tonerin dolumu yapılarak teslim edilecek. Teslim edilen tonerler şartnamedeki şartlara uygunluğu incelenerek karar verilecektir. Teslim alınana tonerler şartnameyi sağlamadığı tespit edilirse değerlendirmeye alınmayacaktır.
4. Gün içerisinde acil dolum gereken toner ve kartuşlar için ek servisler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından acil çağrıldıktan sonra 1 saat içinde toner alınıp aynı gün içinde en geç 2 saat içinde teslim edilecektir.
5. Dolum yapılan toner ve kartuşların sinama sayfası yazılı bir biçimde poşetleneyecektir
6. Tonerler paketlenmiş şekilde olacaktır.
7. Dolum tarihleri toner üzerinde olacaktır.
8. Dolumu yenilemesi yapılan toner kartuşlarının drumları ihtiyaç duyuldukça yenileriyle değişecek. Yenilemede kullanılacak dram (Fuji, Hand-Mitsubishi gibi) kaliteli marka olacaktır. Yenilenmesi yapılan tonere ait değişen parçalar (Dram ve Dram Bıçağı v.b.) kurum deposuna tonerlerle birlikte teslim edilecektir her hangi bir ücret talep edilmeyecektir.
9. Dolum Yenilemesi yapılan toner kartuşlarında kullanılacak chipler tamamen yeni chip olacaktır. Resetlenmiş chipler kullanılmayacaktır, tonerler makineye takıldığında her hangi bir ikaz ve uyarı vermeyecektir. Kurum personeline örnekleme sistemi ile bu chipleri kontrol edecektir.
10. Dolumu yapılan toner kartuşlarında akma ve dökülmeyi önleyen seal bant çekilecektir.
11. Dolumu yapılan toner kartuşları darbe ve kırılmayı önleyen havalı poşetlerin (airbag) içine konulacaktır.
12. Dolum kartuş ve tonerlerin üzerine marka ve model belirtilip yüklenici firma etiketi yapıştırılacaktır.
13. Dolumu yapılan cihazların arıza ve bakım onarımları firmaca ücretsiz gerçekleştirilecektir.
14. Dolumu yapılan kartuş ve tonerlerin her birinin üzerinde dolum tarihini gösteren etiket olacaktır.
15. Doldurulan tonerlerin gramajı eksik olmamalıdır. Orjinal Toner ve Kartuş gramajında dolum yapılacaktır.

HAZIRLAYANLAR

Firat Üniversitesi Hastanesi
Ergün Akkarak
Bilgisayar Teknikleri
Bim Depo Sorumlusu

ONAYLAYAN

Yrd. Doç. Dr. Ayhan AKBAL
Bilgi Sistemi ve Kalite
Koordinatörü