

T.C.  
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ  
ELAZIĞ

TEKLİF İSTEME FORMU

16.11.2020

İstem No : 52743 : 20/3620  
Talep Eden Birim : TEKNİK BİRİM GENEL

**Firat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.**

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Bindebir) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde BAYI NO, LOT NO, SERİ NO larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile ilade masrafları satıcıya ait olacaktır.**
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.**
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) **80. günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.**

**Teklif Veren Firmanın**

**Son Teslim Tarih & Saat :**

Tel :

Fax:

Mail :

PROF.DR.FATİH FİRDOLAŞ  
BAŞHEKİM YARDIMCISI

17. 11. 2020 // 14:00

**MALZEME/HİZMET LİSTESİ**

| Sıra N | Malzeme Kodu | Malzeme Cinsi                              | Açıklama | Miktarı | Birimi | Birim Fiyatı | KDV Oranı% |
|--------|--------------|--------------------------------------------|----------|---------|--------|--------------|------------|
| 1      | 99902179     | ÇİLLER (SOĞUTMA) GRUBU<br>BAKIM VE ONARIMI |          | 2,0     | BAKIM  |              |            |

**TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR.**

**Adres:** Firat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

**Tel:** 0424 233 35 55

**Fax:** 0424 233 90 40

**EPOSTA:** dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

## CHİLLER GRUBU BAKIM VE ONARIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1- Teklif kalan firma hastanemizde üç adet soğutma grubunun kışlık konuma alma ve yazlık konuma-devreye alma işlemlerini yapacaktır.
- 2- Chiller gruplarının yazın devreye alınacak ve arıza tesbiti yapılarak gerekli tamir işleri yapılacaktır.
- 3- Sonbaharda kışlık bakımlarının yapılacak sisteme yeterli miktarda antifiriz konulacaktır.
- 4- Kışın soğutma gruplarının evapötörlerinin patlamaması için gerekli önlemler alınacaktır. Gerekirse sisteme giriş çıkış borularının olduğu yere kör flanş takılacaktır.
- 5- Soğutma sistemin evapötör donması gibi soğuktan kaynaklanan sorunlar tamamen teklif kalan firmaya aittir.

6- Bir yıllık 6 Ayda bir 2 bakım yapılacaktır.

Talet CEYLAN  
Hastane Müdürü

Vedat ARSLANTATAR  
Fırat Üniversitesi Hastanesi  
Teknisyen