

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

16.11.2020

İstem No : 52557 : 20/3613
Talep Eden Birim : TEKNİK BİRİM GENEL

Firat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Bindebir) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)

2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.

3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.

4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.

5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.

6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.

7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçısı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.

8- Firmalar ürün tesliminde BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO larını faturalarında belirteceklerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.

9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.

10-Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.

11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.

12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.

13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) 80. günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.

Teklif Veren Firmanın

Son Teslim Tarih & Saat :

Tel :

Fax:

Mail :

19.11.2020 /// 14:00

PROF.DR.FATİH FİRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	15006010115002	İŞ FORMA TAKIMI		46,0	TAKIM		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR.

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

İŞ FORMA TAKIMI ALIM TEKNİKŞARTNAMESİ

1) Fırat Üniversitesi Hastanesi Teknik Birim Personeline yazlık ve kışlık olmak üzere iş forması ve iş ayakkabısı alımı yapılacaktır. Teklifler toplam üzerinden değerlendirilecektir. Ayrı teklifler kabul edilmeyecektir.

1	İŞ ELBİSESİ PANTOLON	46	TAKIM
2	İŞ AYAKKABISI	46	ÇİFT
3	KIŞLIK TIŞÖRT	46	ADET
4	YAZLIK TIŞÖRT	46	ADET
5	YELEK	46	ADET

2) İş elbiselerin özellikleri:

a) İş Elbiseleri Pantolon, yelek ve tişörtten oluşan üç parça iş giysisidir. %100 pamuklu iplikten dokulu, solmayan denim (kot) kumaştan olacaktır.

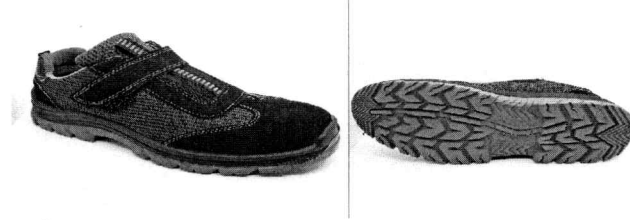
b) İş elbisesinin rengi idare tarafından tespit edilecektir.

3) İş elbiselerin dikimi ve model özellikleri:

a) Yelek : Tek renk denim (kot) kumaşından kolsuz olacaktır. Ön kısmı fermuarlı olup üst göğüs hizasında üstten takmalı iki cep ve alt kısımda üstten takmalı iki cep olacaktır. Sol göğüs hizasındaki cep üstünde teknik birim yazısı olacaktır.

b) İş Elbiselerin Pantolonu: Yelek kumaşı (denim kot kumaşı) ile aynı kumaştan imal edilmiş olacaktır. Pantolon kemerli olup, kemer takmak için 3cm uzunluğunda 7 adet kemer köprüsü olacaktır. Pantolonun beli lastikli olacak, paça genişliği 24-25cm olacaktır. Pantolonun sağ arka kısmında bir adet iliklenebilir cep ve sağ baldırda üstten takmalı bir adet alet cebi, ön tarafta iki adet yandan gizlemeli cep olacaktır. Pantolon cep ağzları ve kemer köprüleri ponterez dikişli olacaktır.

c) İş Ayakkabısı: Tek tip ayakkabı altı lastikli iyi kaliteden çelik burunlu, miflonlu ve cırtlı olacaktır. Nümuneye göre alınacaktır.



d) İş tişörtleri:

1. Tişörtün rengi idarece belirlenecektir.

2. Tişört polo yaka yazlığı kısa kollu kışlığı uzun kollu olup, sol göğüs üstünde cepli olacaktır.

4) Beden ve Ayakkabı numaraları:

BEDEN:

- 1.S:4 Adet
- 2.M:8 Adet
- 3.L:12 Adet
- 4.XL:15 Adet
- 5.XXL:6 Adet
- 6.XXXL:1 Adet

AYAKKABI:

- 1.N.39:1 Adet
- 2.N.40:4 Adet
- 3.N.41:8 Adet
- 4.N.42:17 Adet
- 5.N.43:10 Adet
- 6.N.44:4 Adet
- 7.N.45:2 Adet

5) Malzemelerin taşınıp depoya teslimi ve fatura onayı firmaya aittir.

Talet CEYLAN
Hastane Müdürü