

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

02.07.2020

İstem No : 50854 : 20/1944
Talep Eden Birim : TEKNİK BİRİM GENEL

Firat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)

2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.

3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.

4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.

5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.

6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.

7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.

8- Firmalar ürün tesliminde **BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO** larını faturalarında belirtmekle yükümlüdür. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.

9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.

10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.

11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.

12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.

13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) **80. günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.**

Teklif Veren Firmanın

Son Teslim Tarih & Saat :

PROF.DR.FATİH FIRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

Tel :

Fax :

Mail :

06.07.2020 // 10:00

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	150990399022	GÜVENLİK FILESİ		300,0	M2		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR.

Adres: Firat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

GÜVENLİK FİLESİ ALIM TEKNİKŞARTNAMESİ

- 1) Hastanenin muhtelif yerlerine güvenlik filesi yapılacaktır. Güvenlik file malzemesini veren firma kurum tarafından gösterilen yerlere döşemesini yaparak teslim edecektir. Uygulama esnasındaki iş güvenliğinden ve çalışma aletlerinin temininden firma sorumludur.
2. Güvenlik filesi göz çapı 6 cm dir. Filenin ip kalınlığı minimum 6 mm kalınlığında olmalıdır. Betona bağlanacak kısmının ip kalınlığı minimum 10 mm kalınlığında olmalıdır.
3. Hastanemizde kullanılacak toplam file 300 metrekaredir
4. Güvenlik filesi metrekaresi minimum 120 kg taşıyır şekilde olmalıdır,
5. Güvenlik filesi TS EN 1263-1 Standardına uyumlu olmalıdır. Fileler beyaz renk olacaktır. İmalâtçının adı veya ticarî markası ile file imal edildiği ay ve yıl filenin üzerinde yazılı olmalıdır.
6. Güvenlik fileleri imalat hatalarına karşı hem de kullanıma bağlı olarak 5 yıl garantili olmalıdır.
7. Döşenecek olan fileler her 50 cm de bir duvara monte edilecek olup çelik cıvata ile dübel ve çelik teller kullanılarak düşmelere karşı güveni sağlayacak şekilde monte edilecektir. Kullanılacak olan çelik dübel ,çelik tel,çelik cıvata vb tüm malzemeler işi alacak olan firmaya aittir.
8. İşe ait net ölçüler firma tarafından alınacak ve fiyatlandırma dahil tüm işlemler net ölçülere göre yapılacaktır. Ayrıca malzemelerin kabulü hakkında teknik ve iş güvenliği birimin görüşü alınacaktır.
9. Kullanım esnasında veya sonrasında bozuk,kırık veya kullanılmayacak durumda olacak durumdaki malzemeler idarenin talebi üzerine en geç 10 (on) gün içerisinde ilgili firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilip tamiri yapılacaktır.

Serhan YILMAZ
Teknik Birim Sorumlusu

