

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ
ELAZIĞ
TEKLİF İSTEME FORMU

12.05.2020

İstem No : 50177 : 20/1368
Talep Eden Birim : GENEL

Firat Üniversitesi Hastanesi ihtiyacı malzeme/hizmet satın alınacaktır. Fiyat teklif aşağıda belirtilen tarih ve saatte Döner Sermaye Satın alma Birimine bizzat, faks veya posta ile teslimini rica ederim.

- 1- Malzeme/hizmet tesliminin kaç günde yapılacağını belirtilmesi zorunludur. Belirtilmemesi durumunda sipariş tarihinden itibaren teslim süresi 10 gün olarak kabul edilecektir. Teslimatta gecikme durumunda geciken her gün için fatura tutarının (KDV hariç) 0,001 (Binde biri) oranında gecikme cezası hesaplanarak tahakkuk üzerinden kesilecektir. Teslimat satınalma biriminin sipariş yazısına istinaden yapılacaktır. (Sözleşmeli alımlarda sözleşmedeki oran uygulanır)
- 2- Teklif opsiyonu en az 20 gün olmalı ve ürün markası, belirtilecek ve teklif fiyatları KDV hariç verilecektir ve KDV oranı belirtilecektir. Belirtilmemesi durumunda KDV dahil kabul edilecektir. Ayrıca idarenin öngördüğü şartlar dışında, firma tarafından ödeme günü vb. talepleri tekliflerinde belirtmeler dahi, dikkate alınmayacaktır.
- 3- Mal teslimi hastane ambarına veya idarenin göstereceği yere yapılacaktır. Teslimat yerine kadar tüm giderler satıcıya aittir.
- 4- Tıbbi malzeme haricindeki ürünlerde TSE markası aranan malzemeler TSE belgeli olacaktır.
- 5- Teklif mektubunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler değerlendirilmeyecek olup, ancak idare gerek gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.
- 6- Firma alacaklarını harcama yetkilisinin (Başhekimlik makamı) izniyle devir ve temlik yapabilir. Temlik öncesi harcama yetkilisi makamından uygunluk yazısı alınması zorunludur.
- 7- Tıbbi malzeme, ilaç ve kit alımlarında Sağlık Bakanlığının TITUBB veya ÜTS kaydı gereken ürünlerin kayıtlı olması halinde alım yapılacaktır. Ürünün imalatçı veya ithalatçı olmadığı durumlarda ilgili satıcının bayi olduğuna dair TITUBB kayıt ve bildirimi aranacaktır. Teklif mektubunda Firma Tanımlayıcı kodu, UBB kodu ve ayrıca firmanın KİK de kaydı olacaktır. UBB kodu ve SUT kodu gereken ürünlerin kodunun belirtilmemesi ile KİK kaydı olmayan firmaların teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumu negatif listesinde bulunan tıbbi malzemeler alınmayacak, alınsa dahi negatif listeden çıkmadıkça fatura bedeli ödenmeyecektir. KİK kaydının yapılmaması ve kaydın güncellenmemesi malzeme alındıktan sonra malzemenin negatif listeye düşmesi gibi malzeme kaynaklı kuruma ait SGK kesinti tutarları ve kurum zararlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanacaktır.
- 8- Firmalar ürün tesliminde **BAYİ NO, LOT NO, SERİ NO** larını faturalarında belirtmelerdir. Belirtmedikleri takdirde fatura işleme alınmayacaktır.
- 9- Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan tıbbi malzemeler için SUT kodu, Tebliğde yer almayan malzeme olması durumunda bu durum teklif mektubunda belirtilecektir.
- 10- Nitelikli malzeme alımlarında şartnamede numune istenmiş ise teklif dışında numune doğrudan ilgili bölüme gönderilecektir ve numune gönderme ile iade masrafları satıcıya ait olacaktır.**
- 11- Firma tarafından sipariş edilen malzemenin teslim edilmemesi durumunda idare tarafından kanun gereği ilgili mercilere bildirim yapılarak, firma idarenin belirleyeceği süre içerisinde doğrudan temin alımlarına iştirak edemeyecektir.
- 12- SUT 5.2.1 Maddeler gereği 2 Ay içerisinde dönem sonlandırılmasından sonra getirilen fatura bedeli ödenmeyecektir.**
- 13- Sipariş sonrası teslimi yapılan mal/hizmet alımlarının teslimine müteakip faturanın Kuruma ulaştığı tarihten itibaren (Faturanın Kuruma teslim tarihi fatura arkasına kayıt düşülecektir.) **80. günde işletmenin nakit durumuna göre ödenecektir.**

Teklif Veren Firmanın

Tel :

Fax :

Mail :

Son Teslim Tarih & Saat :

15.05.2020 // 14:00

PROF.DR.FATİH FİRDOLAŞ
BAŞHEKİM YARDIMCISI

MALZEME/HİZMET LİSTESİ

Sıra N	Malzeme Kodu	Malzeme Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV Oranı%
1	15006010115002	İŞ FORMA TAKIMI		250,0	TAKIM		

TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR.

Adres: Fırat Üniversitesi Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü HAZAR V.D. : 3860437404

Tel: 0424 233 35 55

Fax: 0424 233 90 40

EPOSTA : dsermayesatinalma@firat.edu.tr

Sayfa 1

İŞ ÖNLÜĞÜ / FORMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEMİZLİK PERSONELİ İŞ ÖNLÜĞÜ/ FORMA

- ✓ Kumaş birinci sınıf alpaka olacaktır.
- ✓ Kumaşın ağırlığı en az 160gr/m olmalıdır.
- ✓ Yıkandıktan sonra çekmemelidir.
- ✓ Tüylene yapmamalı, ütü gerektirmemelidir.
- ✓ Dikiş adım sıklığı en az 3 adet/cm olacak ,iş önlüğünün dikişleri sağlam ve kaliteli olmalıdır.
- ✓ Kumaş renk ve deseni, idarenin belirleyeceği renk ve desene uygun olacaktır.

ERKEKLER İÇİN FORMA ÜSTÜ

- ✓ 50 Adet Kısa kollu ,ceket yaka ,önü düğmeli, sol üst köşesinde ve alt ön kısımlarında iki tane cebi olacak.

ERKEKLER İÇİN PANTOLON

- ✓ 50 Adet Bel kısmı arkadan lastikli ve kemerli olacak. Yanlarda ve arkada cepleri olacak.

BAYANLAR İÇİN FORMA ÜSTÜ

- ✓ 50 Adet Uzun kollu, boyu ceket boyundan uzun (baseni kapatacak ,etek boyu diz kapağının üzerine gelecek şekilde)olacak, önlerde cep ve ceket yakalı ,önü fermuarlı olacak.

BAYANLAR İÇİN PANTOLON

- ✓ 50 Adet Bel komple lastikli, yanlarda cepleri olacak.

Ayşe ALBAY
Ezizî Fatma Üniversitesi Hastanesi
Müdür Yardımcısı

Temizlik Personeli Forması Beden Dağılımı

S.No	Bedenler	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Adet
1	Erkek Personel	10	45	60	20	10	5	150
2	Bayan Personel	15	40	25	10	5	5	100
3	Toplam	25	85	85	30	15	10	250


Elaazığ Fırat Üniversitesi Hastanesi
Müdür Yardımcısı